АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____Петухов Р.В.
«10»марта2009г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
к программе повышения квалификации
«ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель: усовершенствование (повышение профессиональной компетентности).
Категория слушателей: слушатели всех специальностей
Форма обучения: очно-заочная, дистанционная с частичным отрывом от работы.
Всего часов: не более 159 Теория: не более 83 Практика: не более 42 Самостоятельная работа: не более 30 Итоговый экзамен: не более 4

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Теория	Практика	Самостоятельная работа
1	**«Мониторинг изменений бюджетного кодекса. Государственное и муниципальное задание»**	19	9	5	4
1.1	Изучение Требований БК к формированию муниципального задания	2,5	2	0,5	
1.2	Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования по вопросам формирования задания.	3	2		1
1.3	Изучение Типового регламента управленческого процесса по формированию муниципального задания.	2,5	2	0,5	
1.4	Рассмотрение Особенностей расчетов объемов и показателей качества муниципального задания.	3	2	1	
1.5	Изучение Инновационных форм выполнения функций местного самоуправления.	5	1	1	3
1.6	Рассмотрение Примеров лучшей практики.	2		2	
2	**«Прогнозирование и стратегическое планирование социального-экономического развития муниципального образования»**	16,5	7	6	2,5
2.1	Программа социально-экономического развития – основной инструмент планирования.	2	2		

2.2	Исследование и отбор показателей развития. Обзор нормативных актов.	4	1	2	1
2.3	Особенности статистических наблюдений и интерпретация результатов.	2	1	1	
2.4	Технология составления программы социально-экономического развития.	2,5	1	1	0,5
2.5	Существующие инструменты и программно-аппаратные комплексы, облегчающие процесс стратегического планирования и прогнозирования.	5	2	2	1
3	**«Создание и функционирование автономных учреждений. Особенности переходного периода. Практические аспекты».**	16,5	8	3,5	4
3.1	Требования современного бюджетного законодательства к деятельности автономных учреждений.	2	2		
3.2	Отраслевой аспект создания автономных учреждений. Правовые особенности, лицензирование, аккредитация.	1,5	1	0,5	
3.3	Практические результаты деятельности автономных учреждений. Эффективность. Экономия.	4	1	1	2
3.4	Аутсорсинг муниципальных услуг и муниципальных функций: основные технологические особенности аутсорсинга, заказ услуг у немуниципальных поставщиков.	4	2	1	1
3.5	Размещение заданий на оказание услуг в автономных учреждениях, проведение конкурсных отборов бюджетных учреждений по распределению объемов услуг.	4	2	1	1
4	**«Управление бюджетной сферой в условиях реформирования муниципальных финансов»**	18	9	3,5	4,5
4.1	Оптимизация бюджетной сети основные принципы.	4	2	1	1
4.2	Учет показателей качества предоставления муниципальных услуг в системах оплаты труда работников бюджетной сферы	3	2	0,5	0,5
4.3	Реорганизация бюджетной сети. Практические результаты. Примеры.	1	1		
4.4	Аутсорсинг муниципальных услуг и муниципальных функций: основные технологические особенности аутсорсинга, заказ услуг у немуниципальных поставщиков.	5	2	1	2
4.5	Размещение заданий на оказание услуг в автономных учреждениях, проведение конкурсных отборов бюджетных учреждений по распределению объемов услуг, практические примеры	4	2	1	1

5	**«Инвестиционный менеджмент в муниципалитете. Поиск и обоснование инвестиций. Инвестиционный план»**	18,7	10	4	3
5.1	Разработка системы оценки эффективности бюджетных инвестиций,	2,5	2	0,5	
5.2	Обоснование эффективности бюджетных инвестиций при составлении инвестиционных заявок	2,5	2	0,5	
5.3	Систематизация инвестиционного процесса в виде административного регламента по управлению инвестиционной деятельностью	5	2	1	2
5.4	Система оценки эффективности целевых программ, показатели.	3	2	1	
5.5	Обоснование эффективности бюджетных и ведомственных целевых программ.	2,5	1	1	0,5
5.6	Систематизация процесса формирования программной части бюджета в виде административного регламента	2	1		1
6	**Реализация концепции реформирования бюджетного процесса в РФ»**	29,3	14	9,5	4
6.1	Составление бюджета, бюджетные обоснования.	2	1	1	
6.2	Формирование обоснований бюджетных ассигнований, учет действующих и принимаемых обязательств, учет различных методов расчета.	4	3	1	
6.3	Формирование реестра расходных обязательств на основе обоснований бюджетных ассигнований.	2	1	1	
6.4	Планирование расходных обязательств основные способы.	2	1	1	
6.5	Нормирование в системе предоставления муниципальных услуг.	3	2	1	
6.6	Расчет нормативов, отраслевые особенности и примеры.	6	1	2	3
6.7	Особенности межбюджетных отношений.	2	2		
6.8	Формирование публичного бюджета муниципалитета: основные правила и процедуры публичного бюджета, особенности технологии построения и поддержки в актуальном состоянии.	4	1	2	1
6.9	Информационные возможности взаимодействия с населением и бизнесом.	2,5	2	0,5	
7	**«Муниципальное управление на современном этапе. Организация деятельности в условия реформирования»**	18,7	10	4,5	3
7.1	Формирование системы менеджмента качества в администрации	2,5	2	0,5	
7.2	Формализация административных и вспомогательных процессов деятельности администрации	2,5	2	0,5	

7.3	Построение карт процессов, систематизация процессов с ориентацией на улучшение качества, формирование системы управления рисками,	4	1	1	2
7.4	Документирование системы управления в соответствии с требованиями соответствия стандарту ИСО 9001:2000.	2,5	2	0,5	
7.5	Планирование и назначение заданий - органами местного самоуправления для учреждений сети.	3	1	1	1
7.6	Организация мониторинга и контроль предоставления государственных услуг.	3	2	1	
8	**«Управление информатизацией органов государственной и муниципальной власти»**	9,6	5	3	1
8.1	Использование элементов электронного правительства на муниципальном уровне: открытие электронной приемной администрации городского округа (информирование по актуальным вопросам, интерактивное общение, запись на прием к чиновнику, обратная связь (отзывы, жалобы, советы, наказы), рейтинг муниципальных служащих и др.).	1	1		
8.2	Формирование портала муниципальных услуг: электронные услуги для населения (образование, здравоохранение, культура, молодежная политика, социальная защита населения), для бизнеса (разрешения, лицензирование, регистрация, недвижимость и т.д.), информационные возможности, практические примеры.	3	2	1	
8.3	Создание ситуационного центра главы городского округа: анализ эффективности исполнения полномочий городского округа, оценка эффективности использования муниципального имущества, оценка эффективности работы муниципальных служащих, оценка эффективности использования бюджетных средств.	5	2	2	1
9	**«Программно-целевой метод планирования на современном этапе. Ведомственные целевые программы»**	19,4	11	3	4
9.1	Сильные и слабые стороны программного метода управления.	2	1		
9.2	Критерии задач государственного и муниципального управления для использования программного метода.	3	1		
9.3	Бюджетное планирование и разработка финансирования региональных и муниципальных программ (в том числе ведомственных целевых).	5	2		
9.4	Отчетность при использовании программно-	4	1		

	целевого метода. Принятие решения о закрытии программ.				
9.5	Ведомственные целевые программы – оценка эффективности.	4	2	1	1
	Всего по всем темам	155	83	42	30
	Итоговый экзамен	4			

Учебный план рассмотрен и рекомендован к утверждению педагогическим советом Центра Протокол № 07 от "14" января 2009г.