Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085900001769 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2026 за ГРН 2265900830061

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1___ от "08" июня 2026 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
дополнительного образования взрослых

"Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих"

(Новая редакция)

город Пермь

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных - служащих» (далее - "Центр") является не имеющей членства автономной некоммерческой Центра, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях оказания образовательных услуг по повышению квалификации государственных и муниципальных служащих.

1.2. Официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих", краткое наименование Центра: АНО ДОВ" Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих ".

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4.Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своимобязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой Центра, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.5. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах.

1.6. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Советом Центра положений. Филиалы и Представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учредитель Центра: Петухов Роман Вадимович.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях оказания дополнительных образовательных услуг для служащих органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений.

Для реализации поставленных целей Центр осуществляет:

- разработку новых форм Центра учебного процесса, соответствующих новым формам преподавания и содержания образовательных программ;
- разработку и апробацию новых механизмов финансирования, экспертизы учебной деятельности и управления;

2.2. Для достижения указанных в п.2.1, настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- краткосрочное и среднесрочное тематическое обучение государственных и муниципальных служащих,сотрудников казенных, бюджетных государственныхи

муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, автономных некоммерческих организаций по актуальным вопросам практики государственного и муниципального управления.

- проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, в том числе в (формах видео и интернет -конференций, он-лайн Интернет-семинаров и других дистанционных формах), мероприятий по обмену опытом, стажировок, тренингов;
- научная и исследовательская деятельность в сферах государственного и муниципального . управления, изучения функционирования публично-правовых образований, распределения общественных финансов и др.
- производство и распространение учебных, научно-популярных кино и видеофильмов, анимированных роликов, аудиозаписей, другого контента, в том числе и с элементами интерактивного взаимодействия с его получателями.
- создание специализированного компьютерного программного обеспечения для осуществления образовательной деятельности.
- осуществление взаимодействия с другими образовательными и научными учреждениями, в том числе и зарубежными, по вопросам подготовки совместных образовательных программ и научных исследований.

2.3. Цель обучения - обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и др. Слушатели могут принимать участие в конференциях и семинарах и других предусмотренных формах обучения.

2.4. Прием слушателей производится по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления, с любыми организациями, направившими Сотрудников на обучение.

2.5. Преподавание ведется на русском языке, в случае, если для чтения лекций, проведению семинаров и практических занятий привлекаются иностранные преподаватели, Центр должен обеспечить качественный перевод лекций и учебных материалов. То же самое если преподавание ведется для иностранных слушателей.

2.6.Обучение производится по очной, заочной формам обучения. Может использоваться дистанционный метод обучения.

2.7. Центр может осуществлять издательскую деятельность в рамках действующего законодательства.

2.8. Виды реализуемых образовательных программ:

2.8.1. программы профессионального обучения служащих органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1.Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

Основной финансово-хозяйственной деятельности Центра в сфере оказания образовательных услуг являются его договоры с федеральными органами власти,

органами власти субъектов Российской Федерации , органами местного самоуправления и иными заказчиками.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- бюджетное финансирование;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования, поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом Центра лекций, выставок, аукционов и иных мероприятий;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.9. Центр осуществляет свою деятельность на собственной и арендованное базе, а также в зданиях и помещениях, специально отведенных для этих целей местными органами власти и управления или иными организациями.

Центр ведет военно-учетную работу в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Высшим органом управления Центра является Учредитель .

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Исполнительный директор.

4.4. К коллегиальным органам управления Центра относятся:

4.4.1. Общее собрание работников Центра .

4.4.2. Педагогический совет.
4.5. Учредитель - высший орган управления Центра. Основная функция Учредителя – управление деятельностью и обеспечение соблюдения Центра целей, в интересах которых она была создана. Учредитель действует на основании настоящего Устава. Срок полномочий Учредителя - с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации Центра и до момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о выходе из состава Учредителей Центра).
4.6. Исключительная компетенция Учредителя:
4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования её имущества;
4.6.2. Изменение Устава Центра;
4.6.3. Определение порядка приёма в состав Учредителей Центра и исключения из состава её Учредителей;
4.6.4. Назначение на должность единоличного исполнительного органа Центра - Исполнительного директора, досрочное прекращение его полномочий, формирование Педагогического совета, досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета;
4.6.5. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Центра;
4.6.6. Принятие решений о создании Центра других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
4.6.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
4.6.8. Утверждение аудиторской Центра или индивидуального аудитора Центра.
4.7. Учредитель вправе принимать решения по любым иным вопросам, связанным с деятельностью Центра, в том числе относящимся к компетенции иных органов Центра. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое любым органом Центра, если такое решение противоречит/не соответствует действующему законодательству и/или настоящему Уставу, и/или иным локальным нормативным актам Центра, целям и предмету (видам) деятельности Центра. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции иных органов Центра.
4.8. Решения Учредителя принимаются им единолично, о чем составляется письменный документ – Решение, которое подписывается Учредителем. В Решении Учредителя должны содержаться сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Также решение может быть принято Учредителем путём подписания/согласования/утверждения непосредственно документа.
Решения Учредителя доводятся до Исполнительного директора Центра и до коллегиальных органов управления Центра. Решения Учредителя с момента их подписания носят обязательный характер и подлежат исполнению/соблюдению всеми органами Центра, работниками и Обучающимися.
4.9. Учредитель выступает от имени Центра лично, полномочия, при необходимости, подтверждаются доверенностью.
4.10. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании настоящего Устава, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.
4.11. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем сроком на 5 (Пять) лет с правом последующего переназначения. Срок

пребывания на должности Исполнительного директора может быть прекращён в любое время по решению Учредителя. Кандидат на должность Исполнительного директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Исполнительного директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.12. Компетенция Исполнительного директора:

4.12.1. Осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Центра, организует работу Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Центра, организационно-распорядительными документами Центра;

4.12.2. Действует от имени Центра без доверенности, представляет её интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами и юридическими лицами;

4.12.3. Распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах и в порядке, предусмотренных Уставом и действующим законодательством;

4.12.4. Заключает/изменяет/расторгает договоры, совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает счета в банках;

4.12.5. Организует в полном объёме, контролирует и несёт ответственность за материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

4.12.6. Исполняет функции работодателя в отношении работников Центра в полном объёме, в том числе разрабатывает и единолично утверждает (если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Уставом) локальные нормативные акты/инструкции/организационно-распорядительные документы Центра, предусмотренные трудовым законодательством;

4.12.7. Организует в полном объёме, обеспечивает и несёт ответственность за образовательный процесс в Центра;

4.12.8. В пределах своей компетенции издаёт организационно-распорядительные документы и даёт указания, обязательные для исполнения/соблюдения всеми органами, работниками, обучающимися Центра;

4.12.9. Разрабатывает и единолично утверждает (если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Уставом) локальные нормативные акты Центра, предусмотренные законодательством об образовании;

4.12.10. Разрабатывает и единолично утверждает структуру Центра, положения о структурных подразделениях Центра;

4.12.11. Организует и контролирует соблюдение/исполнение Центра обязательств по предоставлению в уполномоченные органы/уполномоченным должностным лицам всех предусмотренных действующим законодательством отчётов/документов/информации;

4.12.12. Организует и контролирует соблюдение/исполнение Центра, её работниками действующего законодательства (в том числе налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учёте, трудового законодательства, законодательства о некоммерческих организациях, законодательства об образовании и другого применимого законодательства), общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся сферы деятельности Центра, а также норм, предусмотренных настоящим Уставом;

4.12.13. Организует и контролирует деятельность территориальных подразделений, филиалов, представительств, иных обособленных структурных подразделений Центра (в случае их создания/открытия);

4.12.14. Единолично принимает иные управленческие решения по вопросам, отнесённым к компетенции Исполнительного директора, решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
4.13. Решения Исполнительного директора принимаются им единолично, о чем составляется письменный документ - приказ, распоряжение, иной организационно-распорядительный документ, который подписывается Исполнительным директором.
Также решение может быть принято Исполнительным директором путём подписания/согласования/утверждения непосредственно документа.
Решения Исполнительного директора с момента их подписания носят обязательный характер и подлежат исполнению/соблюдению всеми органами Центра, работниками и Обучающимися.
4.14. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления Центра. Общее собрание действует на основании настоящего Устава. Вопросы деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться Положением.
4.14.1. Структура, порядок формирования и порядок созыва Общего собрания:
В Общем собрании могут принимать участие все работники Центра, работающие в Центра по трудовому договору по основному месту работы (с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора).
Общее собрание созывается решением Исполнительного директора по собственной инициативе или по требованию не менее 3/4 части всех работников Центра. В решении о созыве общего собрания определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению, иные организационные вопросы.
4.14.2. Компетенция Общего собрания:
4.14.2.1. Рассмотрение общих организационных вопросов развития Центра;
4.14.2.2. Рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий коллектива, ответственности работников Центра;
4.14.2.3. Принятие коллективных актов (коллективного договора, соглашения);
4.14.2.4. Согласование локальных нормативных актов Центра, регламентирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
4.14.2.5. Доведение до работников Центра организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих их интересы.
4.14.3. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Центра:
4.14.3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет;
4.14.3.2. Общее собрание правомочно, если в нём приняли участие более половины от числа работников Центра;
4.14.3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников Общего собрания, присутствовавших на заседании;
4.14.3.4. Каждый участник Общего собрания имеет один голос;
4.14.3.5. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на собрании и секретарём собрания, решения о принятии коллективных актов или согласовании локальных нормативных актов Центра оформляются также посредством подписания председательствующим на собрании соответствующего документа. В протоколе должны содержаться сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
4.14.3.6. Решения Общего собрания доводятся до руководящих органов Центра и носят рекомендательный характер;
4.14.3.7. Общее собрание выступает от имени Центра через лицо, избранное на таком собрании, полномочия которого подтверждаются соответствующим протоколом,

подписанным председательствующим на собрании и секретарём собрания, при необходимости полномочия подтверждаются доверенностью.
4.17. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Центра.
Педагогический совет действует на основании настоящего Устава. Вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться Положением.
4.17.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета:
Педагогический совет формируется Учредителем. Члены Педагогического совета включаются в состав Педагогического совета/исключаются из состава Педагогического совета решением Учредителя из числа педагогических работников Центра. Количественный состав Педагогического совета - не менее 3 (Трёх).
В состав Педагогического совета входит Исполнительный директор Центра (по должности), который является Председателем Педагогического совета.
4.17.2. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет формируется на срок - 5 (Пять) лет.
Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Педагогического совета в полном составе, сформировав при этом Педагогический совет в новом составе.
В случае прекращения трудового договора с работником, входящим в состав Педагогического совета, полномочия такого члена Педагогического совета прекращаются автоматически с даты прекращения трудового договора, принятия дополнительных решений Учредителем по такому вопросу не требуется.
Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия отдельного члена Педагогического совета.
В случае прекращения полномочий члена Педагогического совета (независимо от оснований такого прекращения), если количественный состав членов Педагогического совета не снизился ниже предусмотренного минимума, Педагогический совет вправе продолжить действовать в таком составе, в случае
прекращения полномочий члена Педагогического совета, если количественный состав членов Педагогического совета снизился ниже предусмотренного минимума (пункт 4.17.1 Устава), Учредитель в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней должен включить в состав нового члена Педагогического совета взамен выбывшего.
4.17.3. Компетенция Педагогического совета:
4.17.3.1. Организует и контролирует образовательный процесс в Центра в целом, его воспитательное, учебно-материальное и методическое обеспечение, принимает меры по его совершенствованию;
4.17.3.2. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
4.17.3.3. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;
4.17.3.4. Организует учебно-методическую и научную работу Центра, утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Центра;
4.17.3.5. Организует научно-методическую работу в Центра, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
4.17.3.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам реализации новых образовательных программ / прекращении реализации реализуемых образовательных программ;
4.17.3.7. Разрабатывает и утверждает учебные планы, учебные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
4.17.3.8. Осуществляет проведение конкурсного отбора на должности педагогических работников;

4.17.3.9. Принимает решения о рекомендации исследовательских и научно- методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий/поощрений;
4.17.3.10. Рассматривает и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в Центра обучения;
4.17.3.11. Рассматривает и вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников Центра к наградам и другим видам поощрений.
4.17.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и выступления от имени Центра:
4.17.4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год;
4.17.4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нём приняли участие более половины от числа его членов;
4.17.4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании;
4.17.4.4. Каждый член Педагогического совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя Педагогического совета (Исполнительного директора) является решающим.
4.17.4.5. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, решения об утверждении/согласовании локальных нормативных актов Центра/образовательных программ оформляются также посредством подписания Председателем Педагогического совета соответствующего документа;
4.17.4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вступают в силу с момента их принятия и подлежат исполнению/соблюдению всеми органами Центра, работниками и Обучающимися. Решения Педагогического совета могут быть отменены Учредителем Центра.
4.17.4.7. Педагогический совет выступает от имени Центра через лицо, избранное на таком заседании, полномочия которого подтверждаются соответствующим протоколом, подписанным председательствующим на заседании и екретарём заседания, при необходимости полномочия подтверждаются доверенностью.
4.18. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель посредством проведения регулярных (не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет) и (или) внеочередных проверок деятельности органов управления Центра. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Центра их организационно- распорядительные и иные документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Центра мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет

информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым Органам, учредителю и членам Педагогического совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
6.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об Пользовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
6.3. Государственный надзор за Центром, занимающимся предоставлением образовательных услуг в сфере повышения квалификации осуществляется в соответствии законом «Об образовании».

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

7.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Совета Центра.
7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Центра, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Центра. Изменения вступают в силу со дня их государственной регистрации. За государственную регистрацию изменений взимается государственная пошлина в порядке и в размерах, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах.